**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**№\_46/1\_ от 21.05.2019 г.**

**На право заключения договора купли - продажи**

**движимого муниципального имущества:**

**1) Навесной опрыскиватель КИТ 12/800, 2012 г.в.**

**2) Сеялки СКП-2.1 (4 шт.), 2006 г.в.**

**3) Сварочный агрегат, 1985 г.в.**

**г. Сретенск, 2019 г**

**Содержание**

Общие положения…………………………………………………….….…………...3

1. Условия приватизации объекта движимого имущества, находящегося в собственности МР «Сретенский район» на аукционе..………..….……..…………..3
2. Сведения и описание объекта продажи в аукционе….…………………………..4
3. Требования и условия допуска к участию в аукционе…………………………………………….…………………………………..4
4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе………………………………………….……………………………………..6
5. Порядок предоставления доступа к объекту…………………………………………………………………………………..6
6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе и внесение изменений в заявку участником аукциона…………………………………………………………..7
7. Порядок внесения задатка и его возврата………………………………………………………………………………….7
8. Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе…………….…………………………………………………………………..8
9. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и отказа от проведения аукциона……………………………………….…………………………..8

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе…………………………...……………………………………………………9

11. Порядок проведения аукциона……………………………………………………………………………….10

12 .Порядок заключения договора купли-продажи…….....……………………………………………………………………….11

**Общие положения**

Настоящая документация о продаже муниципального имущества на аукционе, подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. № 585, приказом Федеральной антимонопольной службой от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», Административным регламентом оказания муниципальной услуги по приватизации муниципального имущества, находящегося в казне МР «Сретенский район», утвержденного постановлением Администрации МР «Сретенский район» № 33 от 27.01.2014г.

Продажа движимого имущества на аукционе (далее Торги) проводится во исполнение распоряжения Администрации МР «Сретенский район» от «22» октября 2019 г. № 627-р «Об утверждении условий приватизации объекта движимого имущества, находящегося в собственности муниципального района «Сретенский район» на аукционе» и является открытым по форме подачи предложения.

1. **Организатор аукциона: Комитет экономики и безопасности Администрации МР «Сретенский район». Адрес: г. Сретенск, ул. Кочеткова, 6, 3 этаж, кабинет № 5. Тел. (30246) 2-13-22**.
2. **Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 24 октября 2019 года в 08‑00 по местному времени.**
3. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 17 ноября 2019 года в 17‑00 по местному времени.**
4. **Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с 08-00 часов до 17-00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: г. Сретенск, ул. Кочеткова, д. 6, 3  этаж, кабинет № 5.**
5. **Дата, время и место рассмотрения заявок и документов претендентов: 19 ноября 2019 года в 10‑00 часов по местному времени по адресу: г. Сретенск, ул. Кочеткова, д. 6, 3  этаж, кабинет № 5.**
6. **Дата, время и место проведения продажи муниципального имущества на открытом аукционе: 22 ноября 2019 года в 10‑00 часов по местному времени по адресу: г. Сретенск, ул. Кочеткова, д. 6, 3  этаж, кабинет № 5**.

7. Регистрация участников продажи производится с 09-00 до 09-30 часов по местному времени по адресу: г. Сретенск, ул. Кочеткова, д. 6, 3  этаж, кабинет № 8. Лица, не зарегистрированные для участия в аукционе до указного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в процедуре продажи.

9. Решение об отказе в проведении аукциона принимается Организатором торгов не позднее чем за 5 дней до наступления даты проведения указанной выше процедуры. При этом Организатор торгов в течение 5 рабочих дней возвращает внесенные претендентами на участие в Торгах задатки.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона представлены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Российской Федерации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), официальном сайте муниципального района «Сретенский район» [www.сретенск.забайкальскийкрай.рф](http://www.сретенск.забайкальскийкрай.рф). Сообщение о проведении Торгов опубликовано в печатном издании «Советское Забайкалье».

**1. Сведения и описание объекта продажи в аукционе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристика имущества** | **Начальная (минимальная) цена продажи, руб.** | **Шаг аукциона**  **(5 % от начальной цены продажи), руб.** | **Размер задатка (20% от начальной цены продажи), руб.** |
| Наименование объекта движимого имущества: –  Навесной опрыскиватель КИТ 12/800,2012 года выпуска. | 66000,00 | 3300,00 | 13200,00 |

**2. Сведения и описание объекта продажи в аукционе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристика имущества** | **Начальная (минимальная) цена продажи, руб.** | **Шаг аукциона**  **(5 % от начальной цены продажи), руб.** | **Размер задатка (20% от начальной цены продажи), руб.** |
| Наименование объекта движимого имущества: –  Сеялки СКП-2.1 (4 шт.) 2006 г.в | 321600,00 | 64320,00 | 16080,00 |

**3. Сведения и описание объекта продажи в аукционе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристика имущества** | **Начальная (минимальная) цена продажи, руб.** | **Шаг аукциона**  **(5 % от начальной цены продажи), руб.** | **Размер задатка (20% от начальной цены продажи), руб.** |
| Наименование объекта движимого имущества: –  Сварочный агрегат, 1985 г.в | 9700,00 | 485,00 | 1940,00 |

**2. Требования и условия допуска к участию в аукционе.**

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем извещении, и обеспечившие поступление на счет Организатора аукциона установленной суммы задатка в установленный срок.

Претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку в отношении объекта открытого аукциона.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1. непредставления документов, определенных пунктом 3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
3. невнесение задатка;
4. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (лота);
5. наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6. наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

**3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок пакет документов по форме, установленной документацией об аукционе.

Полный пакет документов согласно описи, включающий опись в том числе, составляет **том заявки.**

Том заявки на участие в аукционе должен содержать:

1. Опись представленных документов в соответствии с Приложениями 1 и 2.

Заявка на участие в открытом аукционе с указанием фирменного наименования, сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение 3);

3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

5. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Приложение 4);

6. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), или копия общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9. Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Том заявки должен быть пронумерован, подписан, прошнурован и скреплен печатью участника аукциона (для юридических лиц); пронумерован,подписан и прошнурован участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц).

*Соблюдение заявителем указанных выше требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в аукционе.*

Том заявки, включающий все документы согласно описи (опись в том числе) на участие в аукционе подается:

- на бумажном носителе и должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. **Все документы, вложенные в том заявки, должны быть заверены печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона и собственноручно заверены участником аукциона – физического лица, в том числе на прошивке.**

- в форме электронного документа, поданного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ к таким документам (подписана электронно - цифровой подписью). В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 10 января 2002 года № 1 – ФЗ «Об электронной цифровой подписи» под электронным документом понимается документ, в котором информация представлена в электронно – цифровой форме. Порядок подписания электронного документа регламентирован в указанном выше Законе об электронной цифровой подписи.

**Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.**

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов Организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель **самостоятельно несет ответственность** за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

**4. Порядок предоставления доступа к объекту.**

Претендент имеет право на осмотр движимого имущества, которое выставляется на аукционе. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заявку на осмотр объекта движимого муниципального имущества необходимо подать в Отдел имущества и землепользования Комитета экономики Сретенского района в соответствии с Приложением 5.

**5.Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе и внесение изменений в заявку участником аукциона.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. **Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте**.

Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование организации-участника аукциона, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (с указанием лотов, в случае их наличия, на которые была подана данная заявка), регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (Приложение 6).

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - заявителем.

Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: г. Сретенск, ул. Кочеткова, д. 6, 3  этаж, кабинет № 5. с 08-00 час. до 16-00 час.

Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить заявку на участие в аукционе в любое время до начала рассмотрения заявок аукционной комиссией.

Изменения в аукционной заявке должны готовиться аналогично первоначально поданной заявке в соответствии с требованиями аукционной документации, при этом папка с комплектом документов должна маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» и предоставляться организатору торгов до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

После окончания даты подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в аукционе не допускается.

**6.Порядок внесения задатка и его возврата.**

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Трудового Кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме и должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок, а именно не позднее 17 ноября 2019 г.

Задаток в сумме 13 200 рублей (Тринадцать тысяч двести рублей) вносится в валюте Российской Федерации (рубли) единым платежом по следующим ИНН/КПП: 7519000069/751901001 КБК 905 114 02053 05 0000 410,

Получатель - УФК по Забайкальскому краю (Администрация МР «Сретенского района» л/с 04913015370)

Банк получателя: Отделение Чита г. Чита, р/сч 40204810300000000258, БИК 047601001, ОКТМО 76640101

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже движимого муниципального имущества: Навесной опрыскиватель КИТ 12/800,2012 г.в. »

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о торгах задатка в счет оплаты цены ежемесячной арендной платы за объект торгов (нежилое помещение).

В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка при его перечислении на счет Продавца, в том числе при неверном указании реквизитов платежного документа, при указании в платежном документе неполного и (или) неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного документа.

**6.1 Порядок внесения задатка и его возврата.**

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Трудового Кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме и должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок, а именно не позднее 17 ноября 2019 г.

Задаток в сумме 64320 рублей (Шестнадцать тысяч восемьдесят рублей) вносится в валюте Российской Федерации (рубли) единым платежом по следующим платежным реквизитам:

ИНН/КПП: 7519000069/751901001, ОКТМО - 76640101, КБК 905 114 02053 05 0000 410, ОКТМО 76640101

Получатель - УФК по Забайкальскому краю (Администрация МР «Сретенского района» л/с 04913015370)

Банк получателя: Отделение Чита г. Чита, р/счет 40204810300000000258,БИК 047601001.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже движимого муниципального имущества: Сеялки СКП-2.1 (4 шт.) 2006 г.в. »

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о торгах задатка в счет оплаты цены ежемесячной арендной платы за объект торгов (нежилое помещение).

В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка при его перечислении на счет Продавца, в том числе при неверном указании реквизитов платежного документа, при указании в платежном документе неполного и (или) неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного документа.

**6.2 Порядок внесения задатка и его возврата.**

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Трудового Кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме и должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок, а именно не позднее 17 ноября 2019 г.

Задаток в сумме 1 940 рублей (Одна тысяча девятьсот сорок рублей) вносится в валюте Российской Федерации (рубли) единым платежом по следующим платежным реквизитам:

ИНН/КПП: 7519000069/751901001, ОКТМО - 76640101, КБК – 905 114 02053 05 0000 410,

Получатель - УФК по Забайкальскому краю (Администрация МР «Сретенский район» л/с 04913015370)

Банк получателя: Отделение Чита г. Чита, р/сч 40204810300000000258, БИК 047601001. ОКТМО 76640101

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже движимого муниципального имущества: Сварочный агрегат, 1985 г.в. »

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о торгах задатка в счет оплаты цены ежемесячной арендной платы за объект торгов (нежилое помещение).

В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка при его перечислении на счет Продавца, в том числе при неверном указании реквизитов платежного документа, при указании в платежном документе неполного и (или) неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного документа.

1. **Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений**

**положений документации об аукционе.**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

**8.Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона**

**и отказа от проведения аукциона.**

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**9.Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

**Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе «19» ноября 2019 года в 10-00 по местному времени по адресу: Забайкальский край, Сретенский район, г. Сретенск, ул. Кочеткова, д. 6, 3 этаж, кабинет № 5.**

Аукционная комиссия проверяет представленные заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официально сайте торгов.

Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления аукционной комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

1. **Порядок проведения аукциона.**

**Продажа муниципального движимого имущества осуществляется при проведении открытого аукциона 22 ноября 2019 года в 10-00 по местному времени по адресу: Забайкальский край, Сретенский район, г. Сретенск, ул. Кочеткова, д. 6, 3этаж, кабинет №** **5**.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Регистрация участников продажи производится с 09-00 до 09-30 часов по местному времени по адресу: г. Сретенск, ул. Кочеткова, д. 6, 3  этаж, кабинет № 5. Лица, не зарегистрированные для участия в аукционе до указного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в процедуре продажи. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене имущества, начинается в установленный в информационном сообщении день и час и проводится в порядке, определенном п.15 «Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе», утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585:

– Порядок проведения аукциона регламентируется главой ХХ Правил проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службой от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества».

– аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя Продавца (Комиссии);

– аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования имущества, основных его характеристик, начальной цены продажи и «шага аукциона»;

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

– после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

- после объявления каждой цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

– цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах;

– если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку либо высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола

Организатор аукциона обязан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

а) в торгах участвовало менее 2 участников;

б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, после троекратного объявления начальной цены (начального годового размера арендной платы) не поднял билет;

в) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли - продажи.

1. **Порядок заключения договора купли – продажи.**

Договор купли - продажи заключается между продавцом и покупателем имущества не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества, а именно в период с 03 декабря 2019 г. по 06 декабря 2019г.

Порядок ознакомления претендентом с условиями договора купли - продажи и иной информацией производится: с даты начала приема заявок по адресу: г. Сретенск, ул. Кочеткова, д. 6, 3  этаж, кабинет № 5. в Отделе по имуществу и землепользованию Администрации муниципального района «Сретенский район».

Порядок заключения договора купли-продажи по результатам аукциона регламентируется главой XXI Правил проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службой от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества».

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли - продажи победитель утрачивает право на заключение указанного договора при этом задаток ему не возвращается.

Внесенный, победителем аукциона задаток, засчитывается в счет платы за имущество.

Оплата приватизируемого муниципального имущества производится единым безналичным платежом в валюте Российской Федерации (рубли), в сумме, сформированной по результатам продажи имущества, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи по следующим платежным реквизитам:

ИНН/КПП: 7519000157/751901001, ОКТМО - 76640101, КБК – 905 114 02053 05 0000 410,

Получатель - УФК по Забайкальскому краю (Администрация МР «Сретенский район» Забайкальского края л/с 04913015370),

БИК 047601001

Банк получателя: Отделение Чита г. Чита, р/сч 40204810300000000258

Назначение платежа: «Оплата за приобретение движимого имущества по договору купли – продажи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г».

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

Право собственности на движимое имущество возникает у Покупателя со дня подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

Приложение 1

для юридических лиц

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**предоставленных для участия в открытом аукционе**

**«На право заключения договора купли – продажи движимого**

**муниципального имущества: Навесной опрыскиватель КИТ 12/800, 2012 г.в.»**

**Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для участия**

*(наименование заявителя)*

в открытом аукционе «На право заключения договора купли – продажи движимого

муниципального имущества: **Навесной опрыскиватель КИТ 12/800, 2012** г.в.» направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **стра - ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению 3) |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **или нотариально заверенная копия** такой выписки |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона **(**согласно п. 5. Тома заявки**).** |  |
| 4. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (согласно приложению 6) |  |
| 5. | Копии учредительных документов заявителя |  |
| 6. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения |  |
| 7. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. (форма произвольная) |  |
| 8. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Приложение 2

для физических лиц и

индивидуальных предпринимателей

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**предоставляемых для участия в открытом аукционе**

**«На право заключения договора купли – продажи движимого**

**муниципального имущества: Навесной опрыскиватель КИТ 12/800, 2012 г.в.»**

**Настоящим, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаю, что для участия**

*(Ф.И.О. заявителя)*

в открытом аукционе направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **стра - ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению 3) |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 3. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо (согласно приложению 6) |  |
| 4. | Копия документа, удостоверяющего личность (копия общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) |  |
| 5. | Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная) |  |
| 6. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Приложение 1

для юридических лиц

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в открытом аукционе**

**«На право заключения договора купли – продажи движимого**

**муниципального имущества: Сеялки СКП-2.1 (4 шт), 2006 г.в.»**

**Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для участия**

*(наименование заявителя)*

в открытом аукционе «На право заключения договора купли – продажи движимого

муниципального имущества: **Сеялки СКП-2.1 (4 шт.), 2006** г.в.» направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **стра - ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению 3) |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **или нотариально заверенная копия** такой выписки |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона **(**согласно п. 5. Тома заявки**).** |  |
| 4. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (согласно приложению 6) |  |
| 5. | Копии учредительных документов заявителя |  |
| 6. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения |  |
| 7. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. (форма произвольная) |  |
| 8. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Приложение 2

для физических лиц и

индивидуальных предпринимателей

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**предоставляемых для участия в открытом аукционе**

**«На право заключения договора купли – продажи движимого**

**муниципального имущества: Сеялки СКП-2.1 (4 шт), 2006 г.в.»**

**Настоящим, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаю, что для участия**

*(Ф.И.О. заявителя)*

в открытом аукционе направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **стра - ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению 3) |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 3. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо (согласно приложению 6) |  |
| 4. | Копия документа, удостоверяющего личность (копия общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) |  |
| 5. | Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная) |  |
| 6. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Приложение 1

для юридических лиц

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в открытом аукционе**

**«На право заключения договора купли – продажи движимого**

**муниципального имущества: Сварочный агрегат,1985 г.в.»**

**Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для участия**

*(наименование заявителя)*

в открытом аукционе «На право заключения договора купли – продажи движимого

муниципального имущества: **Сварочный агрегат,1985** г.в.» направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **стра - ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению 3) |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **или нотариально заверенная копия** такой выписки |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона **(**согласно п. 5. Тома заявки**).** |  |
| 4. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (согласно приложению 6) |  |
| 5. | Копии учредительных документов заявителя |  |
| 6. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения |  |
| 7. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. (форма произвольная) |  |
| 8. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Приложение 2

для физических лиц и

индивидуальных предпринимателей

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**предоставляемых для участия в открытом аукционе**

**«На право заключения договора купли – продажи движимого**

**муниципального имущества: Сварочный агрегат,1985 г.в.»**

**Настоящим, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаю, что для участия**

*(Ф.И.О. заявителя)*

в открытом аукционе направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **стра - ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению 3) |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 3. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо (согласно приложению 6) |  |
| 4. | Копия документа, удостоверяющего личность (копия общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) |  |
| 5. | Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная) |  |
| 6. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Приложение 3

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе**

**«На право заключения договора купли – продажи движимого**

**муниципального имущества»**

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора купли - продажи движимого муниципального имущества, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации

**(заполняется юридическим лицом)**

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код организации: ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется физическим лицом)**

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, направляет настоящую заявку по лоту № 001 на право заключения договора купли-продажи движимого муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта движимого имущества)

**Заявитель на участие в открытом аукционе обязуется:**

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания Победителем аукциона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр. лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

беру на себя обязательства:

2.1. Получить у организатора торгов проект договора купли-продажи. Заключить договор купли-продажи между Организатором аукциона и победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

2.2. Оплатить договор купли-продажи движимого муниципального имущества не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи.

3. Подтверждаю свое согласие с тем, что ознакомлен, в случае отказа от подписания договора купли-продажи движимого имущества или уклонения от заключения договора купли – продажи движимого имущества, внесенный мной задаток на участие в аукционе не возвращается и перечисляется в бюджет муниципального района «Сретенский район».

4. В случае, если мое предложение будет лучшим после предложения Победителя аукциона (или правообладателя), а Победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Продавцом, я обязуюсь подписать договор купли-продажи права собственности в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения о цене.

5. В случае, если моя заявка будет признана единственной, я обязуюсь подписать договор купли-продажи объекта муниципального движимого имущества.

6. Настоящим гарантирую достоверность в предоставленной заявке информации.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

8. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. и подпись заявителя (полномочного представителя)

М.П.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 4

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

**на уполномоченное лицо, имеющее право подписи**

**и представления интересов организации – Заявителя**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр.лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

при проведении аукциона «На право заключения договора купли – продажи движимого

муниципального имущества»

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять единой (аукционной) комиссии необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора купли – продажи движимого муниципального имущества.

**Подпись**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

**Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Доверитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*расшифровка подписи)*

*(должность юр. лица (или Ф.И.О. физ. лица, ИП) (подпись)*

М.П.

**ЗАЯВКА** Приложение 5

**на осмотр объекта движимого муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю аукционной комиссии –  председателя Комитета экономики  Администрации МР «Сретенский район»  Гордеевой А.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица) |

Прошу организовать осмотр объекта движимого имущества: Навесной опрыскиватель КИТ 12/800,2012 года выпуска, выставленного на аукцион «На право заключения договора купли – продажи движимого

муниципального имущества: Навесной опрыскиватель КИТ 12/800,2012 года выпуска.».

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**

**объекта движимого муниципального имущества**

Осмотр объекта движимого имущества: Навесной опрыскиватель КИТ 12/800,2012 года выпуска.

проведен «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника отдела по управлению имуществом)

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя )

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отзыве заявки**

***(заполняется юридическим лицом)***

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(заполняется физическим лицом)***

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отзываю Заявку № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в аукционе «На право заключения договора купли – продажи движимого муниципального имущества: Навесной опрыскиватель КИТ 12/800,2012 года выпуска.».

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА** Приложение 5

**на осмотр объекта движимого муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю аукционной комиссии –  председателя Комитета экономики  Администрации МР «Сретенский район»  Гордеевой А.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица) |

Прошу организовать осмотр объекта движимого имущества: Сеялки СКП-2.1 (4 шт.) 2006 года выпуска, выставленного на аукцион «На право заключения договора купли – продажи движимого

муниципального имущества: Сеялки СКП-2.1 (4 шт.) 2006 года выпуска.».

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**

**объекта движимого муниципального имущества**

Осмотр объекта движимого имущества: Сеялки СКП-2.1 (4 шт.) 2006 года выпуска.

проведен «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника отдела по управлению имуществом)

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя )

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отзыве заявки**

***(заполняется юридическим лицом)***

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(заполняется физическим лицом)***

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отзываю Заявку № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в аукционе «На право заключения договора купли – продажи движимого муниципального имущества: Сеялки СКП-2.1 (4 шт.) 2006 года выпуска.».

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА** Приложение 5

**на осмотр объекта движимого муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю аукционной комиссии –  председателя Комитета экономики  Администрации МР «Сретенский район»  Гордеевой А.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица) |

Прошу организовать осмотр объекта движимого имущества: Сварочный агрегат, 1985 года выпуска, выставленного на аукцион «На право заключения договора купли – продажи движимого

муниципального имущества: Сварочный агрегат, 1985 года выпуска.».

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**

**объекта движимого муниципального имущества**

Осмотр объекта движимого имущества: Сварочный агрегат, 1985 года выпуска.

проведен «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника отдела по управлению имуществом)

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя )

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отзыве заявки**

***(заполняется юридическим лицом)***

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(заполняется физическим лицом)***

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отзываю Заявку № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в аукционе «На право заключения договора купли – продажи движимого муниципального имущества: Сварочный агрегат, 1985 года выпуска.».

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 7

Проект.

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ №\_\_\_\_\_\_**

движимого муниципального имущества казны

муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края

г. Сретенск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Администрация муниципального района «Сретенский район» в лице Главы муниципального района «Сретенский район» Закурдаева Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем "Продавец" и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные), именуемый в дальнейшем "Покупатель", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. На основании протокола аукциона № \_\_\_\_\_\_ об итогах продажи имущества «На право заключения договора купли–продажи движимого муниципального имущества: Навесной опрыскиватель КИТ 12/800, 2012 г.в.;.» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность объект движимого муниципального имущества казны муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края – Навесной опрыскиватель КИТ 12/800, 2012 года выпуска.

**2.** **Цена и порядок расчетов.**

2.1. Установленная по результатам продажи имущества продажная цена муниципального имущества, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (Сумма прописью).

2.2. Покупатель уплачивает Продавцу продажную цену не позднее 7 банковских дней с даты подписания настоящего Договора на указанные в подпункте 3.3. настоящего Договора, реквизиты.

Моментом уплаты является поступление средств на счет Продавца.

2.3. **Реквизиты для перечисления:** ИНН 7519000157, КПП 751901001, получатель – УФК по Забайкальскому краю (Администрация МР «Сретенский район» л/сч 04913015370), банк получателя – Отделение Чита г. Чита, р/с 40204810300000000258, БИК 047601001, ОКТМО 76640101, КБК 90511402053050000410.

2.4. Покупатель имеет право уплатить указанную в настоящем разделе сумму досрочно.

**3. Переход прав собственности.**

3.1. Право собственности на движимое муниципальное имущество переходит Покупателю с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

3.2. После поступления денежных средств на указанные в п.п. 3.3. настоящего Договора банковские реквизиты, в тот же день сторонами подписывается акт приема – передачи движимого имущества, составляющий неотъемлемую часть настоящего договора.

**4. Особые условия**.

4.1. Продавец подтверждает, что:

- он обладает правами, необходимыми для передачи Покупателю права собственности на движимое муниципальное имущество, передаваемое по настоящему Договору;

- движимое муниципальное имущество не обременено каким – либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял Продавцу (собственнику) каких – либо претензий об установлении в отношении движимого муниципального имущества каких – либо подобных прав;

- движимое муниципальное имущество будет передано Продавцом Покупателю со всеми удостоверяющими право документами;

4.2. Продавец до перехода права собственности на движимое муниципальное имущество к Покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче его во владение (управление) третьих лиц.

**5.Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникшие между Сторонами при исполнении Договора, рассматриваются в суде (в случае заключения договора с юридическим лицом – в Арбитражном суде Забайкальского края). При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

5.3. Досудебный претензионный порядок разрешения споров является для сторон обязательным.

**6. Срок действия Договора.**

6.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнениями сторонами своих обязательств.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй хранится в делах у Продавца, третий экземпляр в Государственной инспекции Забайкальского края.

**7. Приложение к договору**

7.1. Акт приема – передачи движимого имущества, являющийся неотъемлемой частью договора. (Приложение № 1 к договору купли-продажи)

**Юридические адреса и подписи сторон:**

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация МР «Сретенский район»

673500 Забайкальский край

г. Сретенск, ул. Кочеткова, 6

ИНН/КПП 75190000/751901001

ОГРН 1027500745326

БИК 047601001

Р/с 40204810300000000258

Глава МР «Сретенский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Закурдаев. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

М.П.

Приложение 1

к договору купли-продажи

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Проект

**АКТ**

**приема-передачи**

г. Сретенск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация муниципального района «Сретенский район» в лице Главы муниципального района «Сретенский район» Закурдаева Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Продавец» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., паспортные данные), именуемый в дальнейшем «Покупатель», составили настоящий акт о том, что:

1.Согласно условиям договора купли-продажи Продавец действительно передал, а Покупатель принял в собственность: Навесной опрыскиватель КИТ 12/800, 2012 г.в.

2. С техническим состоянием движимого имущества на момент подписания акта приема-передачи Покупатель ознакомлен, качество удовлетворяет.

3. Одновременно с передачей движимого имущества, Продавец передал, а Покупатель принял.

4. Во исполнение договора купли-продажи движимого имущества Покупатель перечислил, а Продавец получил денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (Сумма прописью).

5. С момента подписания сторонами настоящего акта указанное движимое имущество считается принятым Покупателем.

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация МР «Сретенский район»

673500 Забайкальский край

г. Сретенск, ул. Кочеткова, 6

ИНН/КПП 75190000/751901001

ОГРН 1027500745326

БИК 047601001

Р/с 40204810300000000258

Глава МР «Сретенский район»

А.С. Закурдаев. /Ф.И.О./

М.П.

Приложение № 7

Проект.

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ №\_\_\_\_\_\_**

движимого муниципального имущества казны

муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края

г. Сретенск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Администрация муниципального района «Сретенский район» в лице Главы муниципального района «Сретенский район» Закурдаева Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем "Продавец" и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные), именуемый в дальнейшем "Покупатель", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. На основании протокола аукциона № \_\_\_\_\_\_ об итогах продажи имущества «На право заключения договора купли–продажи движимого муниципального имущества: Сеялки СКП-2.1 (4 шт.), 2006 г.в.;.» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность объект движимого муниципального имущества казны муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края – Сеялки СКП-2.1 (4 шт.), 2006 года выпуска.

**2.** **Цена и порядок расчетов.**

2.1. Установленная по результатам продажи имущества продажная цена муниципального имущества, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (Сумма прописью).

2.2. Покупатель уплачивает Продавцу продажную цену не позднее 7 банковских дней с даты подписания настоящего Договора на указанные в подпункте 3.3. настоящего Договора, реквизиты.

Моментом уплаты является поступление средств на счет Продавца.

2.3. **Реквизиты для перечисления:** ИНН 7519000157, КПП 751901001, получатель – УФК по Забайкальскому краю (Администрация МР «Сретенский район» л/сч 04913015370), банк получателя – Отделение Чита г. Чита, р/с 40204810300000000258, БИК 047601001, ОКТМО 76640101, КБК 90511402053050000410.

2.4. Покупатель имеет право уплатить указанную в настоящем разделе сумму досрочно.

**3. Переход прав собственности.**

3.1. Право собственности на движимое муниципальное имущество переходит Покупателю с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

3.2. После поступления денежных средств на указанные в п.п. 3.3. настоящего Договора банковские реквизиты, в тот же день сторонами подписывается акт приема – передачи движимого имущества, составляющий неотъемлемую часть настоящего договора.

**4. Особые условия**.

4.1. Продавец подтверждает, что:

- он обладает правами, необходимыми для передачи Покупателю права собственности на движимое муниципальное имущество, передаваемое по настоящему Договору;

- движимое муниципальное имущество не обременено каким – либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял Продавцу (собственнику) каких – либо претензий об установлении в отношении движимого муниципального имущества каких – либо подобных прав;

- движимое муниципальное имущество будет передано Продавцом Покупателю со всеми удостоверяющими право документами;

4.2. Продавец до перехода права собственности на движимое муниципальное имущество к Покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче его во владение (управление) третьих лиц.

**5.Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникшие между Сторонами при исполнении Договора, рассматриваются в суде (в случае заключения договора с юридическим лицом – в Арбитражном суде Забайкальского края). При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

5.3. Досудебный претензионный порядок разрешения споров является для сторон обязательным.

**6. Срок действия Договора.**

6.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнениями сторонами своих обязательств.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй хранится в делах у Продавца, третий экземпляр в Государственной инспекции Забайкальского края.

**7. Приложение к договору**

7.1. Акт приема – передачи движимого имущества, являющийся неотъемлемой частью договора. (Приложение № 1 к договору купли-продажи)

**Юридические адреса и подписи сторон:**

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация МР «Сретенский район»

673500 Забайкальский край

г. Сретенск, ул. Кочеткова, 6

ИНН/КПП 75190000/751901001

ОГРН 1027500745326

БИК 047601001

Р/с 40204810300000000258

Глава МР «Сретенский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Закурдаев. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

М.П.

Приложение 1

к договору купли-продажи

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Проект

**АКТ**

**приема-передачи**

г. Сретенск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация муниципального района «Сретенский район» в лице Главы муниципального района «Сретенский район» Закурдаева Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Продавец» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., паспортные данные), именуемый в дальнейшем «Покупатель», составили настоящий акт о том, что:

1.Согласно условиям договора купли-продажи Продавец действительно передал, а Покупатель принял в собственность: Сеялки СКП-2.1 (4 шт.), 2006 г.в.

2. С техническим состоянием движимого имущества на момент подписания акта приема-передачи Покупатель ознакомлен, качество удовлетворяет.

3. Одновременно с передачей движимого имущества, Продавец передал, а Покупатель принял.

4. Во исполнение договора купли-продажи движимого имущества Покупатель перечислил, а Продавец получил денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (Сумма прописью).

5. С момента подписания сторонами настоящего акта указанное движимое имущество считается принятым Покупателем.

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация МР «Сретенский район»

673500 Забайкальский край

г. Сретенск, ул. Кочеткова, 6

ИНН/КПП 75190000/751901001

ОГРН 1027500745326

БИК 047601001

Р/с 40204810300000000258

Глава МР «Сретенский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Закурдаев. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

М.П.

Приложение № 7

Проект.

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ №\_\_\_\_\_\_**

движимого муниципального имущества казны

муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края

г. Сретенск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Администрация муниципального района «Сретенский район» в лице Главы муниципального района «Сретенский район» Закурдаева Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем "Продавец" и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные), именуемый в дальнейшем "Покупатель", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. На основании протокола аукциона № \_\_\_\_\_\_ об итогах продажи имущества «На право заключения договора купли–продажи движимого муниципального имущества: Сварочный агрегат, 1985 г.в.;.» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность объект движимого муниципального имущества казны муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края – Сварочный агрегат, 1985 года выпуска.

**2.** **Цена и порядок расчетов.**

2.1. Установленная по результатам продажи имущества продажная цена муниципального имущества, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (Сумма прописью).

2.2. Покупатель уплачивает Продавцу продажную цену не позднее 7 банковских дней с даты подписания настоящего Договора на указанные в подпункте 3.3. настоящего Договора, реквизиты.

Моментом уплаты является поступление средств на счет Продавца.

2.3. **Реквизиты для перечисления:** ИНН 7519000157, КПП 751901001, получатель – УФК по Забайкальскому краю (Администрация МР «Сретенский район» л/сч 04913015370), банк получателя – Отделение Чита г. Чита, р/с 40204810300000000258, БИК 047601001, ОКТМО 76640101, КБК 90511402053050000410.

2.4. Покупатель имеет право уплатить указанную в настоящем разделе сумму досрочно.

**3. Переход прав собственности.**

3.1. Право собственности на движимое муниципальное имущество переходит Покупателю с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

3.2. После поступления денежных средств на указанные в п.п. 3.3. настоящего Договора банковские реквизиты, в тот же день сторонами подписывается акт приема – передачи движимого имущества, составляющий неотъемлемую часть настоящего договора.

**4. Особые условия**.

4.1. Продавец подтверждает, что:

- он обладает правами, необходимыми для передачи Покупателю права собственности на движимое муниципальное имущество, передаваемое по настоящему Договору;

- движимое муниципальное имущество не обременено каким – либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял Продавцу (собственнику) каких – либо претензий об установлении в отношении движимого муниципального имущества каких – либо подобных прав;

- движимое муниципальное имущество будет передано Продавцом Покупателю со всеми удостоверяющими право документами;

4.2. Продавец до перехода права собственности на движимое муниципальное имущество к Покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче его во владение (управление) третьих лиц.

**5.Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникшие между Сторонами при исполнении Договора, рассматриваются в суде (в случае заключения договора с юридическим лицом – в Арбитражном суде Забайкальского края). При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

5.3. Досудебный претензионный порядок разрешения споров является для сторон обязательным.

**6. Срок действия Договора.**

6.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнениями сторонами своих обязательств.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй хранится в делах у Продавца, третий экземпляр в Государственной инспекции Забайкальского края.

**7. Приложение к договору**

7.1. Акт приема – передачи движимого имущества, являющийся неотъемлемой частью договора. (Приложение № 1 к договору купли-продажи)

**Юридические адреса и подписи сторон:**

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация МР «Сретенский район»

673500 Забайкальский край

г. Сретенск, ул. Кочеткова, 6

ИНН/КПП 75190000/751901001

ОГРН 1027500745326

БИК 047601001

Р/с 40204810300000000258

Глава МР «Сретенский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Закурдаев. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

М.П.

Приложение 1

к договору купли-продажи

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Проект

**АКТ**

**приема-передачи**

г. Сретенск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация муниципального района «Сретенский район» в лице Главы муниципального района «Сретенский район» Закурдаева Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Продавец» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., паспортные данные), именуемый в дальнейшем «Покупатель», составили настоящий акт о том, что:

1.Согласно условиям договора купли-продажи Продавец действительно передал, а Покупатель принял в собственность: Сварочный агрегат, 1985 г.в.

2. С техническим состоянием движимого имущества на момент подписания акта приема-передачи Покупатель ознакомлен, качество удовлетворяет.

3. Одновременно с передачей движимого имущества, Продавец передал, а Покупатель принял.

4. Во исполнение договора купли-продажи движимого имущества Покупатель перечислил, а Продавец получил денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (Сумма прописью).

5. С момента подписания сторонами настоящего акта указанное движимое имущество считается принятым Покупателем.

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация МР «Сретенский район»

673500 Забайкальский край

г. Сретенск, ул. Кочеткова, 6

ИНН/КПП 75190000/751901001

ОГРН 1027500745326

БИК 047601001

Р/с 40204810300000000258

Глава МР «Сретенский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Закурдаев. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

М.П.